# טופס בקשה לשינוי שיבוץ דיור במעונות תארים מתקדמים

# (זוגות / משפחות / יחידים)

**טופס זה אינו מהווה טופס בקשה להארכת דיור.**

**לצורך** הארכת הדיור במעונות, יש להגיש טופס בקשה להארכת דיור

יש להעביר את הבקשה **לדלית הראל, משרד מעונות לתארים גבוהים**   
בפקס (04-8295044), או באמצעות דוא"ל לכתובת: [grdorm@technion.ac.il](mailto:grdorm@technion.ac.il)   
ולצרף את המסמכים הנדרשים, במידת הצורך.

**בקשת שינוי הדיור במעונות תידון אך ורק לאחר אישור על קבלת מלגה מהיחידה האקדמית.**

**בקשות שינוי דיור שתוגשנה באיחור, ו/או שלגביהן תתקבלנה אישורים מהיחידה האקדמית לאחר מועד הדיון במעונות, תיענינה על בסיס מקום פנוי.**

**המעונות מיועדים למקבלי 3 מנות מלגה ומעלה ושאין בבעלותם דירה**

**מועדים להגשת הבקשה למעונות:**

**בקשות לסמסטר א' – בין 30 באפריל ועד 30 במאי**

**בקשות לסמסטר ב' – בין 30 באוקטובר ועד 30 בנובמבר**

**יש למלא את הטופס במחשב בלבד ולא בכתב יד**

**לשנת הלימודים:** תשע"ט (2018/2019)  **לסמסטר: (החל מחודש מרץ 2019)**

\*\* הטופס מנוסח בלשון זכר אך הוא פונה לגברים ונשים כאחד.

1. **פרטים אישיים:**

**שם משפחה:**        **שם פרטי:**       **ת.ז.**

**מספר טלפון:**        **מספר טלפון נייד:**

**כתובת מייל\*:**

\*כל הודעות הדואר האלקטרוני יישלחו לכתובת הדואר המופיעה ברישומי הטכניון

1. **פרטי מגורים נוכחים**

**מעונות יחידים:**

דירת מגורים נוכחית:

מספר בניין/ דירה/ חדר:

**דירה לזוגות ומשפחות:**

דירת מגורים נוכחית:

מספר בניין/ דירה:

1. **פרטי המעון המבוקש**

מעון מבוקש:

ליחידים - סוג המעון המבוקש:

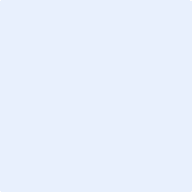
לזוגות - סוג מעון מבוקש:

למשפחות- סוג המעון המבוקש:

1. **סיבת הבקשה:**

(יש לצרף מסמכים רלוונטיים. ביה"ס לא ידון בבקשות אשר יוגשו ללא מסמכים תומכים)

תאריך: Click or tap to enter a date. שם מלא:

חתימה: ****

# נא לחתום בכתב יד או בחתימה אלקטרונית

אופן הגשה:

יש לחתום ולהגיש בצירוף כל המסמכים **לדלית הראל, משרד מעונות תארים   
 גבוהים.**

**טופס זה אינו מהווה טופס בקשה להארכת דיור.**

**לצורך הארכת הדיור במעונות, יש להגיש טופס בקשה להארכת דיור**

**באחריות מגיש הבקשה לקרוא בעיון את כל הודעות הדואר האלקטרוני המועברות אליו לכתובת הדואר שמופיעה ברישומי הטכניון.**

**בכל מקרה יהיה מגיש הבקשה מוחזק כמי שקרא את הודעות הדואר האלקטרוני שנשלחות אליו ממועד משלוח ההודעה ובתוך פרק הזמן המצוין על גבי הטפסים.**